

Số: 18/QĐ-STTTT

Tiền Giang, ngày 15 tháng 01 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn  
đối với công chức, viên chức Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tiền Giang**

### **GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TIỀN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 3367/QĐ-UBND ngày 30/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 3987/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc sửa đổi, bổ sung Điểm a, Khoản 2, Điều 3 Quyết định số 3367/QĐ-UBND ngày 31/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tiền Giang.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 20/QĐ-STTTT ngày 30/01/2019 của Sở TTTT Tiền Giang về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức căn cứ quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Dũng**

## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức  
Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tiền Giang**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-STTTT ngày 15/01/2020  
của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tiền Giang)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về nguyên tắc điều kiện tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tiền Giang.

##### 2. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

#### **Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai; động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

3. Tỷ lệ công chức, viên chức (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10%** tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương chia cho 10), thì xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

4. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian **6 năm gần nhất** đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên hoặc **4 năm gần nhất** đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

5. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc chức danh và không thực hiện **hai lần liên tiếp** nâng bậc lương trước thời hạn trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

6. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

Trường hợp công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này.

## **Chương II** **ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC** **NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

### **Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Công chức, viên chức đủ thời gian giữ bậc là **48 tháng** (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 60 tháng); **24 tháng** (đối với ngạch và chức danh nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng); được xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng và đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong thời gian giữ bậc lương:

\* Đối với công chức

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

*\* Đối với viên chức*

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

**Điều 4. Tiêu chuẩn và cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tương ứng với thời gian nâng lương trước thời hạn**

*1. Điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh được tặng thưởng một trong các thành tích sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất đến cấp độ thành tích thấp hơn):*

- Huân chương (các loại);
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;
- Có từ 02 Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương trở lên, trong đó có 01 Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục;
- Có từ 02 năm trở lên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

*2. Điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh khi đạt một trong các thành tích:*

- 01 năm Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;
- 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

*3. Điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh khi đạt một trong các thành tích:*

- Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Có từ 02 năm trở lên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và 01 một năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

#### *4. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn*

a) Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

b) Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Công chức, viên chức tuổi cao, nếu không được nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp công chức, viên chức sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

- Công chức, viên chức là nữ;

- Công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (*được cơ quan có thẩm quyền công nhận*);

- Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn;

- Công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

#### **Điều 5. Trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Định kỳ quý IV hàng năm, các đơn vị họp xét và gửi danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức thuộc đơn vị mình về Sở (*qua Văn phòng Sở*). Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu được thực hiện thường xuyên trong năm khi công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu và đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quy chế này. Hồ sơ đề nghị gồm: Văn bản đề nghị của đơn vị; biên bản họp của đơn vị về việc xét nâng lương trước thời hạn (*do lập thành tích xuất sắc hoặc trước khi nghỉ hưu*); danh sách được nâng lương trước thời hạn; quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (*bản photo*), quyết định nâng bậc lương gần nhất (*bản photo*), Thông báo nghỉ hưu (*đối với nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu*).

2. Văn phòng Sở tập hợp danh sách, thành tích của công chức, viên chức trình Hội đồng lương của Sở xét duyệt, đề nghị Hội đồng lương tỉnh xem xét, quyết định. Danh sách xếp theo thứ tự thành tích cao đến thấp.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6.** Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Công đoàn cơ sở cùng cấp tổ chức triển khai Quy chế này đến công chức, viên chức.

**Điều 7.** Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức bình xét công khai và gửi danh sách công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn về Sở (*qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp và báo cáo Hội đồng lương của Sở xét duyệt, đề nghị Hội đồng lương tỉnh xem xét, quyết định (đối với công chức thuộc diện Tỉnh ủy quản lý)

**Điều 8.** Danh sách công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải niêm yết công khai ít nhất 03 ngày tại bảng thông báo của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

**Điều 9.** Trong quá trình thực hiện, Văn phòng Sở tổng hợp các nội dung phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức các phòng, đơn vị để đề xuất Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Dũng**