

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020
của Sở Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Kế hoạch số 424/KH-UBND, ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 như sau:

1. Nội dung

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2020	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Kế hoạch	Tháng 01/2020
2	Phát động chuyên đề thi đua đẩy mạnh CCHC 2020	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Công văn phát động	Tháng 02/2020
3	Phát động chuyên đề thi đua ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020	P. CNTT & BCVT	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện	Kế hoạch	Tháng 02/2020
4	Thẩm định đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện chuyên đề thi đua ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020.	P. CNTT & BCVT	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện		Tháng 11/2020

5	Báo cáo công tác cải cách hành chính	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Báo cáo	- BC Quý I, 6 tháng, III: Trước ngày 01 tháng cuối quý. - BC năm: Trước ngày 25/11/2020.
6	Tuyên truyền công tác cải cách hành chính	P. TTBCXB	Các cơ quan báo chí	Định hướng báo đài	Thường xuyên
		Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Ngày pháp luật	Thường xuyên
7	Tổng hợp và báo cáo chỉ số CCHC	P. CNTT & BCVT		Chấm điểm chỉ số CCHC nội dung hiện đại hóa nền hành chính của tỉnh	Trước ngày 15 hàng tháng
		Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Bảng điểm chỉ số CCHC của sở	- Quý I, 6 tháng, III: Trước ngày 01 tháng cuối quý. - Năm: Trước ngày 25/11/2020.
8	Hướng dẫn Bộ tiêu chí đánh giá xã, phường, thị trấn kiểu mẫu trong quản trị và hành chính công ngành thông tin và truyền thông	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Hướng dẫn	Tháng 3/2020
9	Khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng sở	Tổ chức, cá nhân có liên hệ công việc	Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 10/2020
10	Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Báo cáo	Tháng 11/2020

11	Khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của sở	Văn phòng sở		- Kế hoạch; - Báo cáo	Tháng 6, 12/2020
12	Hưởng ứng Hội thi về Cải cách hành chính tỉnh Tiền Giang năm 2020	Văn phòng sở	Toàn thể công chức, viên chức		Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
13	Xây dựng Chương trình cải cách hành chính ngành thông tin và truyền thông giai đoạn 2021 -2025	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Kế hoạch	Sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch

II. XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật phục vụ công tác quản lý nhà nước lĩnh vực thông tin và truyền thông	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Văn phòng sở	Tờ trình	Quý II, IV năm 2020
2	Triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thông tin và truyền thông do trung ương và địa phương ban hành	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Văn phòng sở	Văn bản hoặc hội nghị triển khai	Thường xuyên
3	Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành (ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát kịp thời)	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Báo cáo	Thường xuyên
4	Đánh giá, sơ kết việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thông tin và truyền thông	Các phòng chuyên môn	Văn phòng sở	Báo cáo	02 lần /năm 2020
5	Kế hoạch Thanh tra việc chấp hành quy pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở	Thanh tra sở	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch	Tháng 01/2020

6	Tổ chức thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở	Thanh tra sở	Các phòng chuyên môn		Theo kế hoạch
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Kế hoạch	Tháng 01/2020
2	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ rà soát quy định, thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông năm 2020.	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Kế hoạch	Thường xuyên
3	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Báo cáo	- BC Quý I, II, III: Trước ngày 20 tháng cuối quý. - BC Năm: Trước ngày 20/12/2020.
4	Cập nhật, trình UBND tỉnh công bố TTHC	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Thường xuyên
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Thường xuyên
6	Công khai thủ tục hành chính	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Thường xuyên
7	Thực hiện Chỉ thị 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Thường xuyên

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1	Báo cáo Sơ kết 02 năm thực hiện Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 29/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ, Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 29/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 08/NQ/CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ	Văn phòng sở		Báo cáo	Quý II năm 2020
2	Kiểm toàn tổ chức của các Ban, Hội đồng thuộc sở	Văn phòng sở	Các phòng, Thanh tra sở	Quyết định	Thường xuyên
3	Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của đơn vị trực thuộc sở	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Kế hoạch	Quý II, III/2020
4	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ, Bộ TT&TT, UBND tỉnh ban hành liên quan đến ngành TT&TT	Các phòng chuyên môn	UBND cấp huyện; Trung tâm CNT &TT		Thường xuyên
5	Kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho cấp huyện và đơn vị thuộc sở.	Đoàn kiểm tra do Giám đốc sở thành lập	Đối tượng theo kế hoạch kiểm tra	Báo cáo gửi Sở Nội vụ	Tháng 7/2020
6	Báo cáo công tác phân cấp quản lý nhà nước.	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Báo cáo	- BC 6 tháng: Trước ngày 10/6/2020 - BC Năm: Trước ngày 01/12/2020

7	Kiểm tra Trung tâm CNTT-TT thực hiện tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP	Văn phòng sở	Trung tâm CNTT&TT		Tháng 5/2020
V. XÂY DỰNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ CÔNG CHỨC					
1	Sơ kết 01 năm thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Báo cáo	Quý I/2020
2	Tổ chức thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức tại sở và Đề án xác định VTVL và cơ cấu chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm CNTT&TT	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ triển khai
3	Đăng ký và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2020	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Công văn	Quý I/2020
4	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo kiến thức CNTT cho cán bộ, công chức chuyên trách CNTT các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện	P. CNTT & BCVT	Cán bộ Lãnh đạo CNTT, chuyên trách CNTT của các cơ quan nhà nước		Theo Kế hoạch đào tạo năm 2020

5	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ	Ban Giám đốc	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Định kỳ
6	Thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030”	Văn phòng sở	Công chức, viên chức		Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
7	Thực hiện thí điểm việc xếp hạng đánh giá công chức, viên chức để đưa ra khỏi bộ máy hoặc điều chuyển bố trí công việc khác từ 01-03% công chức, viên chức hàng năm	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Theo Kế hoạch của UBND tỉnh

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quyết định	Tháng 01/2020
2	Thực hiện báo cáo và công khai tình hình quản lý sử dụng tài chính, tài sản của sở.	Kế toán (Văn phòng sở)		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo; - Công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và website của sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - BC công khai dự toán năm hiện hành: Trước ngày 31/5/2020. - BC công khai quyết toán năm trước của năm liền kề năm hiện hành: Trước ngày 31/3/2020.
3	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước được giao hàng năm	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Sau khi dự án hoàn thành

4	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trung tâm CNTT&TT	Trung tâm CNTT &TT	Văn phòng sở		Thường xuyên
5	Thực hiện báo cáo và công khai tình hình quản lý sử dụng tài chính, tài sản của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Trung tâm CNTT &TT	Văn phòng sở	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo; - Công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và website của sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - BC công khai dự toán năm hiện hành: Trước ngày 31/5/2020. - BC công khai quyết toán năm trước của năm liền kề năm hiện hành: Trước ngày 31/3/2020.

VII. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH

1	Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020	Văn phòng sở	P. CNTT & BCVT	Kế hoạch	Quý I/2020
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2020.	P. CNTT & BCVT	Chủ đầu tư các dự án CNTT năm 2020; các Sở, ban ngành và UBND cấp huyện		Theo Kế hoạch được phê duyệt
3	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 328/KH-UBND ngày 08/10/2019 của UBND tỉnh về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số của tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025	P. CNTT & BCVT	Văn phòng sở		Theo kế hoạch

4	Tuyên truyền chính quyền điện tử, hướng đến xây dựng chính quyền số và dịch vụ công trực tuyến năm 2020	P. CNTT & BCVT	P. CNTT & BCVT	Kế hoạch	Theo kế hoạch được duyệt
5	Cập nhật, chỉnh sửa Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Tiền Giang.	P. CNTT & BCVT	Các phòng chuyên môn		Thường xuyên
6	Xây dựng hệ thống thông tin dùng chung các ngành.	P. CNTT & BCVT	Các phòng, đơn vị thuộc sở		Theo kế hoạch
7	Triển khai thử nghiệm ứng dụng Hệ thống “phòng họp không giấy” và ứng dụng “giao việc tức thời, nhắc việc thông minh” tại Văn phòng ĐDBQH-HĐND&UBND tỉnh.	P. CNTT & BCVT	Văn phòng sở		Quý I năm 2020
8	Tiếp tục xây dựng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Kế hoạch	Quý I/2020
				Tổ chức áp dụng hệ thống	Thường xuyên

2. Tổ chức thực hiện

- Chánh Văn phòng sở chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến công chức, viên chức thuộc sở; thường xuyên đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Thanh tra sở, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông căn cứ Kế hoạch tổ chức và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo định kỳ về Văn phòng sở để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ. Thời gian báo cáo quý I, 6 tháng, quý III trước ngày 01 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 25 tháng 11 năm báo cáo. Nội dung báo cáo lồng ghép trong báo cáo chuyên môn của Sở.

- Phòng Công nghệ thông tin và Bưu chính, Viễn thông thực hiện báo cáo định kỳ tháng và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh Tiền Giang gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

- Toàn thể công chức, viên chức có trách nhiệm thực hiện kế hoạch này; hoạt động thực thi nhiệm vụ cải cách hành chính được xem là chỉ tiêu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc sở;
- Lưu: VT, VP (Hiệp).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Vững